



เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่าแคนาดา

***** ใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่า 16 วันทำการ *****

กรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการ

1. หนังสือเดินทางมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (โดยนับวันเริ่มเดินทางเป็นหลัก หากนับแล้วเกิน 6 เดือนหนังสือเดินทางนี้สามารถใช้ได้ แต่หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางจะต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่กองหนังสือเดินทาง) และจะต้องมีหน้าว่างสำหรับวีซ่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน้า (หากท่านเปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ กรุณาเตรียมเล่มเก่าให้ด้วยเนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า (ท่านที่มีปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออกและไม่จำเป็นต้องส่งให้กับบริษัททัวร์ หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ))
2. รูปถ่ายสี ขนาด กว้าง 3.5 ซม. สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ** รูปถ่ายหน้าตรงห้ามใส่แว่น, ห้ามคาดผมและห้ามใส่หมวก **
3. สำเนาบัญชีเงินฝากปัจจุบัน ย้อนหลัง 6 เดือน บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากประจำเท่านั้น (Bank Statement)
 - * * หนังสือรับรองจากธนาคาร ฉบับภาษาอังกฤษ
 - * กรณีที่เป็นคู่สมรส สามารถใช้บัญชีของสามี หรือภรรยาได้ แต่ต้องมีสำเนาทะเบียนสมรสยื่น
 - * กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องมีจดหมายรับรองเป็นภาษาอังกฤษว่า สมรสแต่ไม่ได้จดทะเบียน และเซ็นชื่อรับรองทั้ง 2 ท่าน
 - * กรณีที่ผู้เดินทางไม่ได้ทำงาน และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วย ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน และหลักฐานการทำงานของคู่สมรสด้วย
 - * กรณีรับรองญาติพี่น้อง ต้องแนบจดหมายรับรองที่แสดงความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสามารถพิมพ์ได้เองและเซ็นรับรองโดยเจ้าของบัญชีมา พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากที่ใช้รับรองมาด้วย
 - * กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1- 10 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกหนึ่งฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
7. แบบฟอร์มวีซ่ากรอกข้อมูลครบถ้วนและเซ็นชื่อแล้ว 1 ชุด
8. ตัวเครื่องบินที่มีการออกตั๋วเรียบร้อยแล้ว
9. ใบยืนยันการจองห้องพัก จากโรงแรมหรือที่พัก ที่ท่านเข้าพักตามจริง
10. ฟอร์มหนังสือ มอบอำนาจ ขอวีซ่าแคนาดา (กรณีที่ผู้เดินทางไม่ได้ไป ยื่นด้วยตนเอง)
11. แผนการเดินทางท่องเที่ยวตลอดทริป (ภาษาอังกฤษ)



12. จดหมายรับรองการทำงาน เป็นภาษาอังกฤษ โดยระบุ ตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้ และช่วงเวลาที่ย่อลางานเพื่อเดินทาง หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา

กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว

1. ใช้เอกสารตามข้อ 1 – 11
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัท หรือ สำเนาทะเบียนการค้ากรณีเป็นเจ้าของกิจการที่คิดมาไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (เอกสารแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา

1. ใช้เอกสารตามข้อ 1 – 11
2. หนังสือรับรองสถานภาพจากสถานศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ
3. หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ ของผู้อุปการะ เป็นภาษาอังกฤษ (บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง)

* ในกรณีที่ผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางลำพังหรือผู้อื่น จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. สำเนาสูติบัตร
2. หนังสืออนุญาตให้เดินทางจากจากบิดามารดา
3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา
4. หนังสือรับรองการทำงาน ของบิดาหรือมารดา ที่ออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางให้
5. หลักฐานการเงินย้อนหลัง 6 เดือน ของบิดาหรือมารดา ที่ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้

* ในกรณีที่ผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. สำเนาสูติบัตร
2. หนังสืออนุญาตให้เดินทางจากจากบิดา หรือ มารดาที่ไม่ได้เดินทางด้วย
3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดาที่ไม่ได้เดินทางด้วย

ในกรณีที่ผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดา หรือ มารดาคนใดคนหนึ่ง ที่มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว ให้แสดงเอกสาร ค.ร. 6 หรือ คำสั่งศาล ที่ระบุว่ามียสิทธิ์ ปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

ข้อควรทราบเพิ่มเติม

1. เอกสาร และเวลาที่ใช้ในการยื่นวีซ่า อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานทูต
2. โปรแกรมเบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์บ้าน มือถือ ที่ติดต่อได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องในแบบฟอร์มขอวีซ่า
3. ผู้เดินทางต้องไปยื่นวีซ่าด้วยตนเอง



บริษัท รุ่งทรัพย์การท่องเที่ยว จำกัด
ROONGSARP TRAVEL SERVICE CO.,LTD.
振成豐旅行社有限公司

466-468 ถนนเยาวราช แขวงสัมพันธวงศ์
เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
TEL : (662) 2240039 FAX : (662) 2248057
E-mail : discovery@roongsarp.co.th
Website : <http://www.roongsarp.co.th>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 22016 18 2

*** การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศนั้นๆเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

*** หากสถานทูตมีการสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัท ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลาและหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

*** กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากการได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

*** เมื่อท่านได้ชำระเงินค่ามัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับไว้โดยทั้งหมด

*** ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน โดยจะหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและจะคืนให้ท่านหลังจากทัวร์ออกเดินทางภายใน 20 วัน โปรแกรมการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก